

OFFRE D'EMPLOI

CHARGÉ·E DES SERVICES PROFESSIONNELS

POSTE À DURÉE DÉTERMINÉE

L'Association des juristes d'expression française de l'Ontario (AJEFO) est à la recherche d'un·e **chargé·e des services professionnels** afin d'assurer le développement, la coordination et le rayonnement de son offre de formations et de services destinés aux membres et aux professionnel·les de la justice.

Ce contrat est à temps plein (37,5 heures par semaine) jusqu'au **31 mars 2027**, avec possibilité de renouvellement. La personne retenue travaillera sous la supervision directe de la Direction des services professionnels. La **date d'entrée en fonction est dès que possible**.

QUI SOMMES-NOUS?

L'AJEFO est une cheffe de file depuis plus de 40 ans dans l'accès à la justice en français. Notre but : éduquer et outiller juridiquement la communauté professionnelle juridique et le grand public, en Ontario et au Canada.

► Nous avons à notre actif une vaste gamme de programmes dont les plus représentatifs sont le Centre d'information juridique de l'Ontario, CliquezJustice.ca et Jurisource.ca. Au fil du temps, nous avons développé une expertise du langage clair avec la capacité unique de livrer des notions juridiques complexes dans un langage simple et accessible.

► Travailler à l'AJEFO, c'est intégrer un environnement de travail positif, diversifié et performant avec une équipe dynamique qui exerce sa passion tout en faisant une différence dans la vie des gens. Nous attachons une grande importance à l'équilibre travail-famille; l'accès facilité au télétravail et l'adaptation d'horaires aux situations personnelles font partie des moyens que nous avons déployés pour offrir un cadre de travail humain et chaleureux.

► Le travail d'équipe est une des composantes essentielles de notre succès et il s'exprime au travers d'une communication transparente, d'une écoute active et d'une grande ouverture aux idées novatrices et aux différences. Nous offrons un milieu de travail et de vie sain où des personnes aux origines et aux caractéristiques diverses peuvent partager, collaborer, se réaliser et s'épanouir. La formation professionnelle continue et l'implication sociale sont d'ailleurs vivement encouragées.

LE POSTE

Sous la supervision de la Direction des services professionnels, la personne titulaire du poste coordonnera et développera l'offre de formations et de services professionnels de l'AJEFO, de leur conception à leur évaluation.

Principales responsabilités

- Planifier, développer et coordonner le calendrier des formations professionnelles selon les besoins des membres et du milieu juridique;
- Organiser les formations en présentiel et en ligne et les couvrir en collaboration avec le service communication;
- Collaborer avec les formateur·rices, expert·es et partenaires afin de développer, réviser et mettre à jour les contenus et les outils pédagogiques;
- Collaborer avec l'équipe des communications à la promotion et au rayonnement des formations et des services professionnels;
- Recruter et accompagner les formateur·rices, entretenir les partenariats et siéger au comité des formations professionnelles et au comité des jeunes juristes;
- Contribuer à l'évaluation et à l'amélioration continue de l'offre de formations et de services professionnels.
- Appuyer le volet professionnel de l'AJEFO.

APTITUDES ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Diplôme universitaire d'une faculté de droit d'une université canadienne;
- Expérience pertinente en coordination ou en gestion de projets;
- Expérience en organisation de formations, de conférences ou d'activités professionnelles constitue un atout important;
- Excellente maîtrise du français, à l'oral et à l'écrit;
- Excellentes habiletés de communication et de rédaction;
- Grande autonomie, créativité, débrouillardise et sens de l'initiative;
- Excellente capacité à gérer plusieurs projets simultanément;
- Intérêt marqué pour le développement professionnel et la formation continue;
- Aptitude à collaborer avec différents partenaires internes et externes;
- Bonne compréhension du système de justice canadien et des besoins des professionnel·les du milieu juridique;
- Adhésion en règle au Barreau de l'Ontario ou à un autre barreau canadien constitue un atout.

RÉNUMÉRATION ET CONDITIONS D'EMPLOI

- Poste à temps plein (37,5 h par semaine) jusqu'au 31 mars 2027, avec possibilité de renouvellement;
- Salaire débutant à 76 000 \$ par année, selon l'expérience;
- Lieu de travail : L'AJEFO offre la possibilité d'effectuer du télétravail. La personne travaillera à la fois en virtuel et sur place (Ottawa, Ontario). L'AJEFO est situé au 85, rue Albert, bureau 1400, à Ottawa, en Ontario. Une présence physique au bureau est requise au moins une à deux journées par semaine. Des présences additionnelles pourront être exigées en fonction des besoins organisationnels de l'organisme.
- Résider dans la région de la Capitale nationale pendant la durée d'emploi.
- Date d'entrée en fonction : dès que possible.

NOS AVANTAGES

- Possibilité d'effectuer du télétravail de façon plus que flexible. La personne travaillera régulièrement à la fois en virtuel et à nos bureaux (1400-85 rue Albert, Ottawa, Ontario).
- Assurances collectives (avec couverture familiale) et un accès privilégié à une plateforme de soins de santé virtuels.
- 15 jours de congés annuels et 10 jours additionnels de congés payés pour le temps des fêtes.
- 6 jours de congé d'absence maladie ou d'urgence familiale par année.
- Enveloppe budgétaire individuelle pour le développement professionnel.
- Frais de Barreau assumés par l'AJEFO, si applicable.
- Formations et activités sociales d'équipe en virtuel et en présentiel.

CANDIDATURE

- Curriculum vitae en français (requis)
- Lettre de présentation en français (requis)

À l'attention de : Me Alexanne Stewart, directrice des services professionnels astewart@ajefo.ca

Date limite pour postuler : le 28 septembre 2026

Les candidatures seront évaluées dès leur réception, et les entrevues pourraient être organisées au fur et à mesure. Le poste étant à pourvoir rapidement, il pourrait être attribué avant la date limite d'affichage. Nous vous encourageons donc à soumettre votre candidature sans tarder.

Vous pensez avoir presque toutes les aptitudes et compétences recherchées? N'hésitez pas à postuler. Nous reconnaissons que l'expérience peut prendre plusieurs formes et nous encourageons les profils variés à soumettre leur candidature.

L'AJEFO et ses projets valorisent l'intégrité, le respect, la réactivité, l'excellence, l'indépendance, la responsabilité, l'ouverture et la cohérence. Notre processus de sélection pour ce poste reflète notre [engagement envers la diversité et l'inclusion](#). Des mesures d'adaptation sont disponibles en vertu du [Code des droits de la personne de l'Ontario](#). L'AJEFO encourage toute personne appartenant à un groupe en quête d'équité, notamment les Autochtones, les membres des Premières Nations, les Métis et les Inuits, les membres de communautés racialisées, les personnes vivant avec un handicap, les femmes et les personnes ayant une identité ou une expression de genre différente, à poser leur candidature.

Nous remercions toutes les personnes qui soumettent leur candidature de leur intérêt. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Nous assurerons la confidentialité de toutes les demandes.

Pour de plus amples renseignements sur l'AJEFO et ses projets :

[AJEFO](#) | [Centre d'information juridique de l'Ontario](#) | [CliquezJustice.ca](#) | [Jurisource.ca](#)