

**Offre d'emploi : 26.035 - conseillère juridique principale
ou conseiller juridique principal (un poste)**

Désignation d'emploi : conseillère juridique principale ou conseiller juridique principal (500-09) (permanent)

Emplacement de travail : Division des services juridiques
Siège social de l'OPSEU/SEFPO
100, chemin Lesmill, Toronto (Ontario), M3B 3P8

Sous la supervision de : Bureau de la présidence

Date de début : À déterminer

Type de recherche : Offre d'emploi ouverte à tout le monde : membres du personnel, du syndicat et de la collectivité

Ontario Public Service Employees Union/Syndicat des employés de la fonction publique de l'Ontario

L'OPSEU/SEFPO représente environ 180 000 membres à travers l'Ontario. Ce sont des membres du personnel à temps plein et à temps partiel - le groupe le plus divers que l'on puisse imaginer. Les membres de l'OPSEU/SEFPO travaillent pour le gouvernement de l'Ontario, les collèges communautaires, la Régie des alcools de l'Ontario (LCBO), le secteur des soins de santé et de nombreux organismes communautaires du secteur parapublic.

L'OPSEU/SEFPO dispose d'une main-d'œuvre extrêmement talentueuse, compétente et dévouée, laquelle fournit le plus haut niveau de soutien à ses membres divers. Nous nous efforçons de refléter les communautés que nous desservons tout en favorisant un milieu de travail diversifié, antiraciste, inclusif, accessible, équitable et respectueux.

L'OPSEU/SEFPO est heureux de solliciter des candidatures pour **un (1) poste permanent de conseiller juridique principal ou conseillère juridique principale.**

L'OPSEU/SEFPO favorise l'équité en matière d'emploi et encourage les demandes des personnes racialisées, des personnes handicapées, des Autochtones, ainsi que des personnes d'origines ethniques et culturelles, d'orientations sexuelles, d'identités et d'expressions de genre diverses. Les personnes candidates doivent avoir une capacité avérée de favoriser une culture syndicale inclusive et de faire progresser les programmes, les stratégies et les principes d'équité, de diversité et d'accessibilité.

Présentation du rôle

La conseillère juridique principale ou le conseiller juridique principal est un membre clé de l'équipe de direction, qui assure un leadership juridique stratégique et soutient les initiatives de transformation organisationnelle. Ce rôle exige d'établir des relations de confiance au sein de l'équipe de direction et de l'ensemble de l'organisation, et d'exercer une influence significative à tous les niveaux.

La ou le titulaire du poste dirige la fonction juridique de l'organisation, en fournissant des conseils juridiques de haut niveau tout en contribuant à orienter les décisions organisationnelles cruciales dans un environnement dynamique et progressiste. Ce rôle est essentiel pour soutenir la croissance continue de l'OPSEU/SEFPO, protéger ses intérêts et permettre la mise en œuvre d'initiatives stratégiques à l'échelle de la province. En tant que conseillère ou conseiller stratégique, la personne retenue exercera un leadership en matière de gouvernance d'entreprise, de conformité, de litiges, de relations de travail et d'emploi, ainsi que de gestion des risques organisationnels.

Il s'agit d'une occasion unique pour une professionnelle ou un professionnel du droit chevronné ayant de l'expérience dans le mouvement syndical, qui allie une solide expertise juridique à un jugement sûr, une agilité opérationnelle et une approche pragmatique de la gestion des risques dans un milieu syndiqué.

Tâches et responsabilités principales

- Fournir des conseils juridiques stratégiques à la haute direction sur des questions corporatives, opérationnelles, de service, de politique et de nature politique, y compris des conseils sur la négociation collective dans le cadre d'un modèle de syndicalisation à forte participation.
- Repérer les risques juridiques et commerciaux et élaborer des stratégies d'atténuation proactives alignées sur les objectifs organisationnels.
- Diriger et superviser les litiges, le règlement des différends et l'exécution des contrats en collaboration avec les services juridiques externes.
- Élaborer des critères et des points de référence pour la sélection des services juridiques externes, choisir ces derniers et conclure des contrats de services.
- Assister la présidence de l'OPSEU/SEFPO dans l'interprétation des Statuts du syndicat.

- Maintenir une compréhension globale des opérations, des positions et des objectifs stratégiques de l'OPSEU/SEFPO afin d'orienter la stratégie juridique et la gestion des risques.
- Assurer la liaison avec les membres du Comité exécutif, le Conseil exécutif, le personnel à tous les niveaux, les membres du syndicat et les services juridiques externes sur un large éventail de questions juridiques.
- Assurer la conformité avec les lois, règlements et normes de gouvernance provinciaux et fédéraux applicables.
- Renforcer les cadres de gouvernance, les politiques, les normes d'éthique et les initiatives de conformité.
- Contribuer de manière significative à la prise de décisions stratégiques aux côtés de l'équipe de direction.
- Accomplir d'autres tâches qui peuvent être assignées.

Qualifications

La personne idéale est un(e) professionnel(le) du droit chevronné(e) et hautement crédible, possédant une solide expertise technique et un sens aigu des affaires. En plus de posséder des compétences très développées en communication et en recherche, ainsi qu'une capacité démontrée à travailler de manière autonome et en équipe, vous êtes reconnu(e) pour fournir des conseils juridiques pratiques et axés sur les solutions, tout en conciliant efficacement les risques et les occasions.

- Juris Doctor (J.D.) ou baccalauréat en droit (LL.B.) d'une faculté de droit agréée.
- Minimum de huit (8) ans d'expérience juridique progressive, de préférence dans un milieu syndiqué.
- Être membre en règle d'un barreau canadien.
- Expérience de travail sur des questions juridiques complexes qui exigent la prise en compte de la conformité, des litiges et des processus organisationnels.
- Expérience dans la gestion d'une équipe juridique interne ainsi que dans la supervision de services juridiques externes.
- Solide connaissance des lois et de la jurisprudence applicables, des relations de travail et des enjeux sociopolitiques qui touchent le mouvement syndical.

- Expérience dans la prestation de conseils à la haute direction au sein d'environnements complexes, politiques et dynamiques.
- Compétences exceptionnelles en négociation, en analyse, en résolution de conflits et en gestion des relations.
- Compétences efficaces en communication interpersonnelle, orale et écrite, ainsi qu'en présentation.
- Sens de l'organisation, habileté à gérer plusieurs tâches de front et souci du détail.
- Capacité éprouvée à travailler de façon autonome et collaborative.
- Grand sens de l'intégrité, professionnalisme, équité, jugement, discrétion et diplomatie.
- Engagement démontré envers le mouvement syndical et la philosophie sociale-démocrate.

Rémunération

Un salaire de 192 793,12 \$, un ensemble complet d'avantages sociaux entièrement financés par l'employeur, ainsi qu'un régime de retraite à prestations déterminées.

Présentation des candidatures

Les personnes candidates doivent suivre le processus de soumission en deux étapes indiqué ci-dessous. Le non-respect de cette consigne entraînera la disqualification de votre candidature.

1. [Remplir l'enquête pour les personnes candidates à un emploi de l'OPSEU/SEFPO](#);
2. Soumettre votre candidature (lettre de présentation et curriculum vitae) en un seul document Word ou PDF à l'adresse AdministratorPAC@opseu.org en indiquant la mention « **26.035 - conseillère juridique principale ou conseiller juridique principal (500-09), Division des services juridiques** » au plus tard le 20 juillet 2026, à 23 h 59 (HE).

Si vous avez besoin d'un accommodement pour participer à cette compétition, veuillez le mentionner dans votre courriel.

Date de publication : 6 juillet 2026