

# OFFRE D'EMPLOI

## CONTRAT POUR ÉTUDIANT·E À TEMPS PLEIN

### POSTE À DURÉE DÉTERMINÉE (jusqu'à fin août 2026)

### HYBRIDE (OTTAWA, ONTARIO)

**Envie de relever un nouveau défi et de rejoindre une équipe dynamique et engagée ? Vous aimez la recherche, la rédaction, les médias sociaux et les projets créatifs? Vous souhaitez acquérir une expérience enrichissante tout en contribuant à rendre le droit plus accessible en français?**

Rejoignez notre équipe! CliquezJustice.ca est un projet pancanadien dynamique et en constante évolution qui aide les francophones à mieux comprendre leurs droits grâce à de l'information juridique claire, accessible et vulgarisée.

L'Association des juristes d'expression française de l'Ontario (AJEFO) est à la recherche d'un·e étudiant·e motivé·e pour se joindre à l'équipe de CliquezJustice.ca dans le cadre d'un emploi étudiant à temps plein pour l'été 2026.

La personne retenue travaillera étroitement avec l'équipe de CliquezJustice.ca sur une variété de projets en recherche, rédaction, création de contenu et communications numériques.

## QUI SOMMES-NOUS ?

---

L'[AJEFO](#) est une cheffe de file depuis plus de 40 ans dans l'accès à la justice en français. Notre but : éduquer et outiller les juristes et le grand public, en Ontario et au Canada.

► Nous avons à notre actif une vaste gamme de programmes dont les plus représentatifs sont le [Centre d'information juridique de l'Ontario](#), [CliquezJustice.ca](#) et [Jurisource.ca](#). Au fil du temps, l'AJEFO est devenue une experte du langage clair avec la capacité unique de livrer des notions juridiques complexes dans un langage simple et accessible.

► Travailler à l'AJEFO, c'est intégrer un environnement de travail positif, diversifié et performant avec une équipe dynamique qui exerce sa passion tout en faisant une différence dans la vie des gens. Nous attachons une grande importance à l'équilibre travail-famille ; l'accès facilité au télétravail et l'adaptation d'horaires aux situations personnelles font partie des moyens que nous avons déployés pour offrir un cadre de travail humain et chaleureux.

► Le travail d'équipe est l'une des composantes essentielles de notre succès et il s'exprime grâce à une communication transparente, une écoute active et une grande ouverture aux idées novatrices et aux différences. Nous offrons un milieu de travail et de vie sain où des personnes aux origines et

aux caractéristiques diverses peuvent partager, collaborer, se réaliser et s'épanouir. La formation professionnelle continue et l'implication sociale sont d'ailleurs vivement encouragées.

[CliquezJustice.ca](http://CliquezJustice.ca) est un site internet pancanadien d'information juridique vulgarisée. Créé en 2012 par l'AJEFO, CliquezJustice.ca offre un contenu destiné aux populations minoritaires francophones du Canada. Son mandat : informer le grand public de façon claire et simplifiée sur ses droits et obligations dans des contextes touchant autant le quotidien que la vie en société. CliquezJustice.ca vise à outiller tous les francophones pour qu'ils connaissent leurs droits, en comprennent l'impact sur leur vie et prennent les bonnes décisions. CliquezJustice.ca enregistre des dizaines de milliers de visites chaque mois.

## LE POSTE

---

Sous la supervision de la gestionnaire de CliquezJustice.ca, l'étudiant-e participera à différents projets liés à la vulgarisation juridique, aux communications numériques et à la création de contenu éducatif destiné au grand public.

Ce poste représente une excellente occasion d'acquérir de l'expérience concrète en :

- recherche juridique;
- rédaction en langage clair;
- création de contenu numérique;
- gestion des médias sociaux;
- vulgarisation et éducation juridique.

## DESCRIPTION DU POSTE ET RESPONSABILITÉS (LISTE NON EXHAUSTIVE)

---

- Participer à la planification mensuelle des publications sur les réseaux sociaux de CliquezJustice.ca.
- Créer des visuels pour les médias sociaux, les infographies et divers contenus promotionnels.
- Effectuer une veille juridique et médiatique portant sur les nouveautés législatives et juridiques au Canada.
- Appuyer l'équipe dans la recherche et la rédaction de contenus juridiques vulgarisés.
- Participer à la révision et à la mise à jour d'articles publiés sur le site web.
- Participer à la préparation de l'infolettre mensuelle.
- Appuyer la rédaction de rapports d'activités et la compilation de statistiques.
- Contribuer à la vérification et à la mise à jour des liens du site web.
- Soutenir l'équipe dans différents projets de communication, de sensibilisation et d'éducation juridique.
- Effectuer toute autre tâche connexe liée aux projets de l'AJEFO.

## APTITUDES ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- 
- Être inscrit·e à un programme de droit d’une université canadienne ou détenir un diplôme de droit (ex. LL. B., J.D. ou LL.M.).
  - Bonnes compétences en recherche juridique en anglais et en français dans les domaines de common law.
  - Niveau de français supérieur à excellent, tant à l’écrit qu’à l’oral.
  - Capacité à travailler sur plusieurs projets à la fois dans un environnement dynamique.
  - Polyvalence et rigueur.
  - Esprit d’équipe, créativité et initiative.
  - Capacité à travailler de façon autonome avec un minimum de supervision.
  - Habiletés supérieures en rédaction et en communication écrite et orale.
  - Intérêt pour les communications numériques et les médias sociaux.
  - Bonne connaissance des enjeux de l’accès égal à la justice en français au Canada.
  - Expérience avec les plateformes Web telles que Canva, Hootsuite, Google Analytics est considéré comme un atout.
  - Expérience avec WordPress et le SEO est considéré comme un atout.

## CONDITIONS D’EMPLOI

---

- Ce poste est à temps plein jusqu’à fin août 2026, avec possibilité de renouvellement.
- Le salaire est de 25 \$ / heure (brut). La personne retenue pour ce poste aura de la souplesse en ce qui a trait à son horaire de travail.
- Poste hybride
- Date de clôture du recrutement : le **12 juin 2026 à 17h**
- Date d’entrée en fonction : dès que possible

*En raison de la disponibilité immédiate du poste, les entrevues pourraient avoir lieu au fur et à mesure que des candidatures sont reçues. De ce fait, si vous êtes notre perle rare, dépêchez-vous de postuler pour ne pas manquer cette occasion!*

## NOS AVANTAGES

---

- L’AJEFO offre la possibilité d’effectuer du télétravail de façon flexible. Selon les besoins, la personne travaillera à la fois en virtuel et sur place (1400-85 rue Albert, Ottawa, Ontario).
- Activités sociales d’équipe en virtuel et en présentiel.

## CANDIDATURES

---

Si vous avez un intérêt à vous joindre à l'équipe dynamique de l'AJEFO, veuillez faire parvenir votre lettre de présentation et votre curriculum vitae par courriel à Me Chloé Quirion [cquirion@ajefo.ca](mailto:cquirion@ajefo.ca)  
**La date limite de réception : le 12 juin 2026 à 17h.**

L'AJEFO et ses projets valorisent l'intégrité, le respect, la réactivité, l'excellence, l'indépendance, la responsabilité, l'ouverture et la cohérence. Notre processus de sélection pour ce poste reflète notre [engagement envers la diversité et l'inclusion](#). Des mesures d'adaptation sont disponibles en vertu du [Code des droits de la personne de l'Ontario](#). L'AJEFO encourage toute personne appartenant à un groupe en quête d'équité, notamment les Autochtones, les membres des Premières Nations, les Métis et les Inuits, les membres de communautés racialisées, les personnes vivant avec un handicap, les femmes et les personnes ayant une identité ou une expression de genre différente, à poser leur candidature.

Toutes les candidatures seront examinées au fur et à mesure de leur réception. Nous remercions toutes les personnes qui soumettent leur candidature de leur intérêt. Seulement les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Nous assurerons la confidentialité de toutes les demandes.

Nous valorisons l'authenticité dans les candidatures et les entrevues. Nous encourageons chaque personne à présenter son propre travail et ses expériences personnelles, en minimisant son recours à des outils d'intelligence artificielle pour rédiger sa lettre de présentation ou répondre aux questions d'entrevue.

Vous pensez avoir *presque* toutes les aptitudes et compétences recherchées? N'hésitez pas à postuler. Nous comprenons que l'expérience peut prendre plusieurs formes.

---

Pour de plus amples renseignements sur l'AJEFO et ses projets, veuillez consulter les sites internet de :

[AJEFO](#) | [Centre d'information juridique de l'Ontario](#) | [CliquezJustice.ca](#) | [Jurisource.ca](#)