



OFFRE D'EMPLOI

AGENT·E DE PROJETS – JURISTE

**POSTE À DURÉE DÉTERMINÉE
(jusqu'au 10 septembre 2026)**

HYBRIDE (OTTAWA, ONTARIO)

Envie de relever un nouveau défi et de rejoindre une équipe dynamique et engagée ? Vous aimez la recherche juridique, la rédaction et souhaitez faire une différence dans le quotidien des gens?

Rejoignez notre équipe! [CliquezJustice.ca](#) est un projet inspirant et en constante évolution, où vous pourrez partager votre vision et aider le public à comprendre ses droits !

L'Association des juristes d'expression française de l'Ontario est à la recherche d'une personne pour occuper le poste d'agent·e de projets – juriste à **temps plein** (37,5 heures) pour **une durée déterminée jusqu'au 10 septembre 2026** (avec possibilité de renouvellement).

La personne qui occupera ce poste travaillera de près avec la gestionnaire du projet [CliquezJustice.ca](#) et son équipe.

QUI SOMMES-NOUS ?

L'[AJEFO](#) est une cheffe de file depuis plus de 40 ans dans l'accès à la justice en français. Notre but : éduquer et outiller les juristes et le grand public, en Ontario et au Canada.

► Nous avons à notre actif une vaste gamme de programmes dont les plus représentatifs sont le [Centre d'information juridique de l'Ontario](#), [CliquezJustice.ca](#) et [Jurisource.ca](#). Au fil du temps, l'AJEFO est devenue une experte du langage clair avec la capacité unique de livrer des notions juridiques complexes dans un langage simple et accessible.

► Travailler à l'AJEFO, c'est intégrer un environnement de travail positif, diversifié et performant avec une équipe dynamique qui exerce sa passion tout en faisant une différence dans la vie des gens. Nous attachons une grande importance à l'équilibre travail-famille ; l'accès facilité au télétravail et l'adaptation d'horaires aux situations personnelles font partie des moyens que nous avons déployés pour offrir un cadre de travail humain et chaleureux.

► Le travail d'équipe est l'une des composantes essentielles de notre succès et il s'exprime grâce à une communication transparente, une écoute active et une grande ouverture aux idées novatrices et aux différences. Nous offrons un milieu de travail et de vie sain où des personnes aux origines et

aux caractéristiques diverses peuvent partager, collaborer, se réaliser et s'épanouir. La formation professionnelle continue et l'implication sociale sont d'ailleurs vivement encouragées.

CliquezJustice.ca est un site internet pancanadien d'information juridique vulgarisée. Créé en 2012 par l'AJEFO, CliquezJustice.ca offre un contenu destiné aux populations minoritaires francophones du Canada. Son mandat : informer le grand public de façon claire et simplifiée sur ses droits et obligations dans des contextes touchant autant le quotidien que la vie en société. CliquezJustice.ca vise à outiller tous les francophones pour qu'ils connaissent leurs droits, en comprennent l'impact sur leur vie et prennent les bonnes décisions. CliquezJustice.ca enregistre des dizaines de milliers de visites chaque mois.

LE POSTE

Sous la responsabilité de la gestionnaire de CliquezJustice.ca, l'agent·e de projets - juriste travaille au sein d'une équipe dynamique qui a comme mandat d'effectuer de la recherche juridique sur divers domaines de droit et de rédiger des articles et contenus juridiques en langage clair, en français. Un accent spécifique sera mis sur la production de contenu relatifs à la violence fondée sur le genre.

Pourquoi? Pour aider les francophones de l'ensemble du Canada, à l'extérieur du Québec, à comprendre leurs droits en français.

DESCRIPTION DU POSTE ET RESPONSABILITÉS (LISTE NON EXHAUSTIVE)

- Concevoir des ressources d'information juridique vulgarisées pour le public et les intervenant·es communautaires.
- Effectuer de la recherche juridique portant sur divers domaines de droit.
- Assurer une veille éditoriale et juridique
- Rédiger et réviser des articles juridiques vulgarisés qui seront mis en ligne sur CliquezJustice.ca.
- Élaborer et livrer des ateliers d'information juridique destinés au public, aux jeunes ou aux intervenant·es communautaires.
- Créer des infographies et des ressources pédagogiques
- Entretenir une communication proactive avec divers partenaires et organismes communautaires à travers la province et le Canada.
- Participer à la mise en œuvre du plan de communication de CliquezJustice.ca.
- Appuyer la rédaction de rapports d'activités
- Représenter tant l'AJEFO que le projet CliquezJustice.ca lors d'événements spéciaux (virtuels ou en personne).
- Effectuer toute autre tâche liée aux projets et aux activités de l'AJEFO.

APTITUDES ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Diplôme de droit (ex. LL.B, JD ou LL.L).
- Polyvalence et rigueur
- Niveau de français supérieur à excellent, tant à l'écrit qu'à l'oral.

- Fortes compétences en recherche juridique en anglais et en français dans les domaines de common law.
- Habilétés supérieures en rédaction et en communication écrite et orale.
- Fortes compétences en matière d'animation et d'entretien.
- Excellent sens de l'organisation et très bon jugement.
- Capacité à travailler de façon autonome avec un minimum de supervision.
- Bonne connaissance des enjeux de l'accès égal à la justice en français au Canada.
- Bonne connaissance des réalités de la francophonie canadienne.
- Atouts : une expérience en journalisme, en éducation, ou une formation post-secondaire en lettres françaises, en sciences sociales

CONDITIONS D'EMPLOI

- Poste à temps plein (37.5 h / semaine) jusqu'au 10 septembre 2026
- Lieu de travail : Hybride, télétravail avec certaines journées au bureau (Ottawa, Ontario)
- Salaire à déterminer selon l'expérience
- L'AJEFO offre un horaire de travail flexible.
- Date de clôture du recrutement : le **vendredi 23 janvier 2026** (Les candidatures seront examinées au fur et à mesure de leur réception.)
- Date d'entrée en fonction : dès que possible (janvier ou début février)

NOS AVANTAGES

- L'AJEFO offre la possibilité d'effectuer du télétravail de façon plus que flexible. Selon les besoins, la personne travaillera à la fois en virtuel et sur place (1400-85 rue Albert, Ottawa, Ontario).
- Assurances collectives incluant paramédicale, dentaire et médicaments (avec couverture familiale) après trois mois d'entrée en poste.
- 15 jours de congés annuels
- 6 jours de congé d'absence maladie ou d'urgence familiale par année.
- Enveloppe budgétaire individuelle pour le développement professionnel.
- Formations et activités sociales d'équipe en virtuel et en présentiel.

CANDIDATURES

Si vous avez un intérêt à vous joindre à l'équipe dynamique de l'AJEFO, veuillez faire parvenir votre lettre de présentation et votre curriculum vitae par courriel à Mme Mathilde Hountchégnon, mhountchegnon@ajefo.ca **La date limite de réception : le 23 janvier 2026.**

L'AJEFO et ses projets valorisent l'intégrité, le respect, la réactivité, l'excellence, l'indépendance, la responsabilité, l'ouverture et la cohérence. Notre processus de sélection pour ce poste reflète notre [engagement envers la diversité et l'inclusion](#). Des mesures d'adaptation sont disponibles en vertu du [Code des droits de la personne de l'Ontario](#). L'AJEFO encourage toute personne

appartenant à un groupe en quête d'équité, notamment les Autochtones, les membres des Premières Nations, les Métis et les Inuits, les membres de communautés racialisées, les personnes vivant avec un handicap, les femmes et les personnes ayant une identité ou une expression de genre différente, à poser leur candidature.

Toutes les candidatures seront examinées au fur et à mesure de leur réception. Nous remercions toutes les personnes qui soumettent leur candidature de leur intérêt. Seulement les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Nous assurerons la confidentialité de toutes les demandes.

Vous pensez avoir *presque* toutes les aptitudes et compétences recherchées? N'hésitez pas à postuler. Nous comprenons que l'expérience peut prendre plusieurs formes.

Pour de plus amples renseignements sur l'AJEFO et ses projets, veuillez consulter les sites internet de :

[AJEFO](#) | [Centre d'information juridique de l'Ontario](#) | [CliquezJustice.ca](#) | [Jurisource.ca](#)