

OFFRE D'EMPLOI

AGENT·E DE PROJETS JURIDIQUES

L'[Association des juristes d'expression française de l'Ontario](#) (AJEFO) est à la recherche d'un·e agent·e de projets juridiques pour un projet de cyberapprentissage et d'outils terminologiques.

Ce contrat est à temps plein (37.5 heures) jusqu'au 31 mars 2028, avec possibilité de renouvellement. La personne qui occupera ce poste travaillera de près avec la gestionnaire de [Jurisource.ca](#).

QUI SOMMES-NOUS?

L'[AJEFO](#) est une cheffe de file depuis plus de 40 ans dans l'accès à la justice en français. Notre but : éduquer et outiller juridiquement la communauté professionnelle juridique et le grand public, en Ontario et au Canada.

- Nous avons à notre actif une vaste gamme de programmes dont les plus représentatifs sont le [Centre d'information juridique de l'Ontario](#), [CliquezJustice.ca](#) et [Jurisource.ca](#). Au fil du temps, nous avons développé une expertise du langage clair avec la capacité unique de livrer des notions juridiques complexes dans un langage simple et accessible.
- Travailler à l'AJEFO, c'est intégrer un environnement de travail positif, diversifié et performant avec une équipe dynamique qui exerce sa passion tout en faisant une différence dans la vie des gens. Nous attachons une grande importance à l'équilibre travail-famille; l'accès facilité au télétravail et l'adaptation d'horaires aux situations personnelles font partie des moyens que nous avons déployés pour offrir un cadre de travail humain et chaleureux.
- Le travail d'équipe est une des composantes essentielles de notre succès et il s'exprime au travers d'une communication transparente, d'une écoute active et d'une grande ouverture aux idées novatrices et aux différences. Nous offrons un milieu de travail et de vie saine où des personnes aux origines et aux caractéristiques diverses peuvent partager, collaborer, se réaliser et s'épanouir. La formation professionnelle continue et l'implication sociale sont d'ailleurs vivement encouragées.

Jurisource.ca est une bibliothèque virtuelle gratuite qui recense des milliers de ressources juridiques et terminologiques dans plus de 30 domaines de droit. On y trouve, par exemple, des lexiques, des résumés de décisions, des formules et formulaires, des schémas juridiques, des modèles d'actes et des modules de cyberapprentissage. Le site s'adresse aux professionnel·les de la justice de partout au Canada et tout particulièrement aux professionnel·les œuvrant au sein des communautés francophones en situation minoritaire au Canada. Cela dit, le site a également une panoplie de ressources conçues spécifiquement pour la population étudiante. L'an dernier, plus d'un demi-million de pages y ont été consultées.

DESCRIPTION DU POSTE ET DES RESPONSABILITÉS

L'AJEFO est à la recherche d'un·e agent·e de projets juridiques pour concevoir, élaborer et animer des outils de formation et des ressources terminologiques en français destinés au personnel des tribunaux municipaux de l'Ontario.

La personne retenue participera également à l'organisation et à l'animation de conférences de perfectionnement professionnel en langue française pour les tribunaux municipaux.

Ce projet vise à renforcer la capacité du personnel judiciaire à offrir des services en français de qualité et à appuyer le développement d'une terminologie juridique précise et accessible.

Responsabilités :

- Élaborer des modules de cyberapprentissage interactifs, en tenant compte des meilleures pratiques en formation à distance et des principes de pédagogie.
- Développer des ressources terminologiques (lexiques, points de langue, etc.) destinées à renforcer les apprentissages et appuyer leur mise en pratique.
- Veiller à la rigueur juridique, à l'exactitude du contenu et à la clarté du langage utilisé.
- Collaborer étroitement avec les membres de l'équipe Jurisource.ca et ses prestataires (concepteurs pédagogiques, graphistes, etc.).
- Réaliser de la recherche juridique pertinente et à jour pour éclairer le contenu des formations et outils.
- Participer à l'évaluation des besoins, à l'analyse des commentaires et à l'amélioration continue des outils développés.

APTITUDES ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Diplôme en droit d'une université canadienne (ex. J.D., LL. B., LL. M.)
 - ou un diplôme collégial en droit avec 1-2 ans d'expérience professionnelle;
- Autonomie, polyvalence et rigueur;
- Niveau de français et d'anglais supérieur, tant à l'écrit qu'à l'oral;
- Habiletés supérieures en communication écrite et orale;
- Excellent sens de l'organisation et aptitude à gérer les priorités en travaillant sur plusieurs projets simultanément;
- Capacité à travailler et à collaborer en équipe;
- Expérience ou intérêt marqué pour la vulgarisation juridique et la formation professionnelle;
- Bonne compréhension du système de justice ontarien, notamment les dossiers traités devant les tribunaux municipaux;
- Atout : expérience en conception pédagogique ou en développement de contenu *e-learning*.
- Atout : expérience avec la *Loi sur les contraventions* et la *Loi sur les infractions provinciales*.

Vous pensez avoir presque toutes les aptitudes et compétences recherchées ? N'hésitez pas à postuler. Nous comprenons que l'expérience peut prendre plusieurs formes. La combinaison d'expériences, d'études et de profil sera considérée avec attention (profils atypiques bienvenus).

RÉMUNÉRATION ET CONDITIONS D'EMPLOI

- Ce poste est à temps plein (37.5 h / semaine) jusqu'au 31 mars 2028, avec possibilité de renouvellement.
- Le salaire sera déterminé selon l'expérience.
- Poste en télétravail, partiellement (si la personne retenue réside à Ottawa) ou totalement (si la personne retenue réside hors de la région d'Ottawa).
- **Date de clôture du recrutement : le 2 novembre 2025.**
- Date d'entrée en fonction : dès que possible.

NOS AVANTAGES

- L'AJEFO offre la possibilité d'effectuer du télétravail de façon plus que flexible. Selon les besoins, la personne travaillera à la fois en virtuel et sur place.
- Assurances collectives incluant les soins paramédicaux et les médicaments (avec couverture familiale) après trois mois d'entrée en poste.
- Accès privilégié à une plateforme de soins de santé virtuels.
- 15 jours de congés annuels et, de plus, les bureaux sont fermés pendant deux semaines pendant la période des fêtes.
- 6 jours de congé d'absence maladie ou d'urgence familiale par année.
- Enveloppe budgétaire individuelle pour le développement professionnel.
- Frais de Barreau payés par l'AJEFO.
- Formations et activités sociales d'équipe en virtuel et en présentiel.

CANDIDATURES

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur **curriculum vitae** ainsi qu'une **lettre d'intention** par courrier électronique à Me Alexanne Stewart (astewart@ajefo.ca), Gestionnaire de Jurisource.ca d'ici le **2 novembre 2025**.

Veuillez noter que les candidatures seront évaluées au fur et à mesure de leur réception. Nous vous encourageons à soumettre votre demande dès que possible, car les entrevues pourraient débiter avant la date de clôture de l'affichage.

Notre processus de sélection reflète notre engagement envers [l'inclusion, la diversité, l'équité et l'accessibilité \(IDÉA\)](#). Des mesures d'adaptation sont disponibles en vertu du *Code des droits de la personne* de l'Ontario. L'AJEFO encourage toute personne appartenant à un groupe en quête d'équité, notamment les Autochtones, les membres des Premières Nations, les Métis et les Inuit, les communautés francophones en situation minoritaire; les femmes; les Premières Nations, les Inuit et les Métis; les membres des groupes ayant été racisés; les personnes vivant en situation de handicap; les membres de la diversité sexuelle et de genre, à poser leur candidature.

Toutes les candidatures seront examinées au fur et à mesure de leur réception. Nous remercions toutes les personnes qui soumettent leur candidature de leur intérêt. Seulement les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Nous assurerons la confidentialité de toutes les demandes.