



Poste à combler

Directeur de l'Alliance franco-Timmins

Description du poste :

- Gérer les finances de l'Alliance en collaboration du C.A. et de la comptable de l'Alliance,
- Coordonner et organiser les activités,
- Travailler avec les partenaires,
- Organiser les rencontres du C.A.
- Travailler de près avec la présidence, le trésorier et les membre du C.A.,
- Préparer les demandes de subvention,
- Accomplir les taches connexes,

Exigence du poste :

- Avoir une bonne communication orale et écrite (français et anglais),
- Avoir des bonnes connaissances de la francophonie de Timmins,
- Travailler de façon indépendante,
- Avoir des bonnes connaissances des média sociaux et créer une nouvelle page web pour l'Association.
- Avoir la capacité de travailler avec les membres du C.A.,
- Faire du prélèvement de fond,
- Promouvoir l'Alliance dans la communauté, les élues de la région et les leaders de la région de Timmins

Rémunération du poste :

- Salaire de 25 \$ de l'heure 30 heures semaine (incluant le 4 % P.V. et bénéfices marginaux),
- Durée du contrat du début de septembre 2025 jusqu'à la fine de mars 2026.

Envoyé votre Curriculum Vitae à slacroix@allince-franco-timmins.org avant le 26 aout 2025 à 16 h.

