



OFFRE D'EMPLOI

Chargé(e) de projets - Juriste

Programme de pratique du droit

Le Programme de pratique du droit (« PPD ») de la section common law de la Faculté de droit de l'Université de d'Ottawa est à la recherche d'un ou d'une **Chargé(e) de projets - Juriste** à Ottawa. La personne qui occupera ce poste travaillera de près avec la direction du PPD en vue de lui offrir du soutien dans ses fonctions.

Le PPD est un programme qui offre aux titulaires d'un diplôme de droit canadien une voie d'accès au Barreau de l'Ontario. Il s'agit d'un programme de huit mois, dont quatre (4) mois de formation pratique intensive dans un cabinet juridique simulé, suivie d'un stage de quatre (4) mois dans un milieu de travail juridique. La mission du PPD de l'Université d'Ottawa est de promouvoir l'accès à la justice en formant des avocat(e)s hautement qualifiés qui soient en mesure d'offrir des services juridiques de qualité en français.

DESCRIPTION DES TÂCHES PRINCIPALES

- Assister la Direction, les enseignant(e)s-praticien(ne)s et autres juristes du PPD dans l'élaboration des modules de formation sur la pratique du droit ;
- Communiquer avec les collaborateurs pour la réalisation des activités pédagogiques planifiées;
- Effectuer les suivis nécessaires pour la réalisation des divers projets de formation;
- Identifier et créer des ressources pédagogiques en français pour les candidat(e)s du PPD;
- Collaborer ou gérer des projets liés à l'orientation et le programme des candidat(e)s, à leur formation professionnelle ou les projets connexes comme la clinique juridique ou activités de développement de carrière;
- Développer du contenu pour le site web du PPD et du cabinet juridique simulé ;
- Assister l'équipe dans la promotion du PPD ;
- Améliorer les processus et les outils du cabinet simulé ; et
- Toute autre tâche juridique et/ou administrative au besoin.

EXIGENCES

Les candidat(e)s qui satisfont aux exigences suivantes sont invité(e)s à présenter leur candidature :

- Diplôme LL.B ou J.D. ;
- Niveau de français supérieur à excellent, tant à l'écrit qu'à l'oral ;
- Expérience de travail dans un cabinet privé ou dans un milieu de travail juridique est un atout ;
- Excellent sens de l'organisation, en communication, et très bon jugement ;
- Capacité de travailler de façon autonome, mais de consulter au besoin ;
- Capacité de produire le travail rapidement et de respecter des échéanciers ;
- Très bonnes compétences dans l'utilisation des outils technologiques reliés à la profession juridique;
- Esprit innovateur ;
- Intérêt pour et/ou expérience en gestion de projet ;
- Intérêt pour et/ou expérience en pédagogie et/ou l'apprentissage expérientiel ;
- Beaucoup d'entregent et d'initiative;
- Le travail sera effectué en présentiel sur le campus de l'Université d'Ottawa, mais possibilité de travail en mode hybride.

Poste à temps plein jusqu'au 31 décembre 2024 avec possibilité de renouvellement.
Hybride avec 3 jours en personne sur le campus de l'Université d'Ottawa.

Salaire à déterminer selon l'expérience.

Date limite pour postuler : 3 juin 2024, 17 h 00 (heure de l'Est)

Entrevues : Semaine du 3 juin 2024

Entrée en fonction : Juin/juillet 2024

Les candidat(e)s intéressé(e)s peuvent faire parvenir leur *curriculum vitae*, accompagné d'une lettre de présentation par courriel à Me Christiane Saad à : **Christiane.Saad@uottawa.ca**

Nous remercions tous les candidat(e)s pour l'intérêt qu'ils et elles manifesteront envers cette offre, mais seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s.

Le Programme de pratique du droit de l'Université d'Ottawa s'engage à offrir un milieu de travail diversifié et inclusif. Nous promouvons une culture de respect, de collaboration et d'inclusion où l'esprit d'équipe, l'innovation et la créativité nourrissent notre quête d'excellence, dans toutes nos activités. Toutes les personnes qualifiées sont invitées à postuler; la priorité sera toutefois accordée aux postulante(s) ayant déjà participé au Programme de pratique du droit.