

OFFRE D'EMPLOI

AGENT·E DES COMMUNICATIONS

POSTE À DURÉE INDÉTERMINÉE

OTTAWA, ONTARIO

L'Association des juristes d'expression française de l'Ontario (AJEFO) est à la recherche d'une personne créative, dynamique et organisée pour occuper le poste d'**agent·e des communications à temps plein pour une durée indéterminée**.

QUI SOMMES-NOUS?

L'[AJEFO](#) est une cheffe de file depuis plus de 40 ans dans l'accès à la justice en français. Notre but : éduquer et outiller juridiquement la communauté professionnelle juridique et le grand public, en Ontario et au Canada.

► Nous avons à notre actif une vaste gamme de programmes dont les plus représentatifs sont le [Centre d'information juridique de l'Ontario](#), [CliquezJustice.ca](#) et [Jurisource.ca](#). Au fil du temps, nous avons développé une expertise du langage clair avec la capacité unique de livrer des notions juridiques complexes dans un langage simple et accessible.

► Travailler à l'AJEFO, c'est intégrer un environnement de travail positif, diversifié et performant avec une équipe dynamique qui exerce sa passion tout en faisant une différence dans la vie des gens. Nous attachons une grande importance à l'équilibre travail-famille; l'accès facilité au télétravail et l'adaptation d'horaires aux situations personnelles font partie des moyens que nous avons déployés pour offrir un cadre de travail humain et chaleureux.

► Le travail d'équipe est une des composantes essentielles de notre succès et il s'exprime au travers d'une communication transparente, d'une écoute active et d'une grande ouverture aux idées novatrices et aux différences. Nous offrons un milieu de travail et de vie sain où des personnes aux origines et aux caractéristiques diverses peuvent partager, collaborer, se réaliser et s'épanouir. La formation professionnelle continue et l'implication sociale sont d'ailleurs vivement encouragées.

LE POSTE

Sous la supervision de la gestionnaire des communications et en collaboration avec les équipes de l'AJEFO, vous participez à l'élaboration des stratégies de communication et de marketing et en assurez la mise en œuvre, incluant la création et gestion d'outils de communication internes et externes, la gestion et veille

des médias sociaux, la promotion de nos services et de nos événements ainsi que l'administration de nos différents sites internet.

En joignant notre équipe d'une vingtaine de personnes dynamiques et dévouées, vous aurez la chance de contribuer quotidiennement et concrètement à aider les francophones de l'ensemble du Canada à l'extérieur du Québec à comprendre leurs droits en français ainsi que de promouvoir les actions de l'AJEFO auprès des professionnel·les de la justice.

Ce poste exige parfois des déplacements à l'échelle provinciale et nationale, selon les événements reliés au poste.

VOTRE PROFIL

Vous détenez un diplôme universitaire (1er cycle) en communication, marketing, journalisme ou administration des affaires.

L'expérience professionnelle que vous avez accumulée au cours des trois dernières années a aiguisé votre connaissance des techniques adaptées aux nouvelles tendances en marketing et communication; tant sur le fond que sur la forme. D'un naturel curieux, créatif et dynamique, vous générez des idées novatrices en termes de création visuelle, de contenu médias sociaux et de courriels de masse en vous appuyant sur un bon sens de la diffusion et de la réception du message ainsi que sur de solides connaissances de base. Vous connaissez le fonctionnement des organismes à but non lucratif et vous saisissez les enjeux et défis linguistiques des communautés francophones vivant en situation minoritaire. Un atout? Vous avez une expérience dans le milieu juridique et/ou dans le milieu communautaire francophone.

Une de vos forces est la rédaction dans différents styles, et la conception de contenu pour différents publics et sur différents supports de communication – impression et web. Pour cela, vous faites preuve d'un niveau de français impeccable et d'un bon niveau en anglais. Vous maîtrisez aussi un ou plusieurs outils de création visuelle et de contenu pour mettre en image et animation des concepts promotionnels.

Vous avez une connaissance approfondie des médias sociaux, des logiciels numériques tels que la Suite Office, Wordpress, Mailchimp, et vous portez un intérêt à utiliser et maintenir une analyse des pratiques SEO pour optimiser la performance en ligne, via Google Analytics et autres outils de mesure.

Travailler dans un environnement aux projets et échéances multiples vous stimule et vous réussissez avec performance grâce à votre souci du détail, votre sens aigu de l'organisation et une grande rigueur. Vous démontrez de l'autonomie et de l'initiative dans ce que vous entreprenez.

Convaincu-e que « seul on va vite, ensemble on va plus loin », vous êtes à l'aise avec le travail en équipe et la communication interpersonnelle. L'atteinte des résultats vous tient à cœur et vous êtes déterminé-e à faire progresser l'AJEFO et ses projets pour, ultimement, faire une différence dans la vie des gens.

RÉSUMÉ DES FONCTIONS

- Participation à l'élaboration des stratégies de communication
- Mise en œuvre des actions de communication (création, diffusion, suivi et analyse)

- Production papier et web et gestion d'outils numériques (infolettres, médias sociaux, publicités papier et web)
- Élaboration de rapports mensuels de performance SEO (publicités, sites internet, médias sociaux, etc.)
- Administration du site internet
- Promotion et couverture des événements de l'AJEFO (congrès annuel, formations professionnelles et autres)

CONDITIONS D'EMPLOI

- Entrée en poste : dès que possible (au plus tard le 2 juillet 2024)
- Poste à temps plein : 37,5 heures par semaine
- Contrat à durée indéterminée
- Travail hybride, à votre domicile et aux bureaux de l'AJEFO situés au centre-ville d'Ottawa, Ontario (présence requise en personne au minimum 1 fois/semaine)
- Salaire compétitif à déterminer selon l'expérience

NOS AVANTAGES

- Assurances collectives incluant paramédicale, dentaire et médicaments (avec couverture familiale) après trois mois d'entrée en poste
- Accès privilégié à une plateforme de soins de santé virtuels
- Horaire d'été pour les mois de juin, juillet et août
- 15 jours de congés annuels, en plus 10 jours de congés payés pour le temps des fêtes
- 6 jours de congé d'absence maladie ou d'urgence familiale par année
- Enveloppe budgétaire individuelle pour développement professionnel
- Formations et activités sociales d'équipe en virtuel et en présentiel

CANDIDATURES

Documents de candidature :

- Curriculum vitae en français (requis)
- Lettre de présentation en français (requis)
- Portfolio professionnel (facultatif)

L'AJEFO et ses projets valorisent l'intégrité, le respect, la réactivité, l'excellence, l'indépendance, la responsabilité, l'ouverture et la cohérence. Notre processus de sélection pour ce poste reflète notre [engagement envers la diversité et l'inclusion](#). Des mesures d'adaptation sont disponibles en vertu du [Code des droits de la personne de l'Ontario](#). L'AJEFO encourage toute personne appartenant à un groupe en quête d'équité, notamment les Autochtones, les membres des Premières Nations, les Métis et les Inuit, les membres de communautés racialisées, les personnes vivant avec un handicap, les femmes et les personnes ayant une identité ou une expression de genre différente, à poser leur candidature.

Envoi des candidatures :

- À l'attention de : Mme Sarah Sudre, Gestionnaire des communications
- Courriel : ssudre@ajefo.ca

Toutes les candidatures seront examinées au fur et à mesure de leur réception. Les entrevues avec les personnes qualifiées débiteront dès que possible et se feront en personne aux bureaux de l'AJEFO.

Vous pensez avoir *presque* toutes les aptitudes et compétences recherchées? Postulez quand même. Nous comprenons que l'expérience peut prendre plusieurs formes. La combinaison d'expériences, d'études et de profil sera considérée avec attention (profils atypiques bienvenus).

Nous remercions toutes les personnes qui soumettent leur candidature de leur intérêt. Seulement les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Nous assurerons la confidentialité de toutes les demandes.

Pour de plus amples renseignements sur l'AJEFO et ses projets, veuillez consulter les sites internet de :
[AJEFO](#) | [Centre d'information juridique de l'Ontario](#) | [CliquezJustice.ca](#) | [Jurisource.ca](#)