COMMUNITY LEGAL SERVICES OF OTTAWA
SERVICES JURIDIQUES COMMUNAUTAIRES D'OTTAWA

AVOCAT·E EN DROIT DE L'IMMIGRATION ET DES RÉFUGIÉS

Community Legal Services of Ottawa / Services juridiques communautaires d'Ottawa est une clinique juridique communautaire financée par Aide juridique Ontario. Nous fournissons des services juridiques aux résidents à faible revenu d'Ottawa, ainsi que des initiatives de développement communautaire, de réforme du droit et d'éducation juridique.

Nous recherchons un·e avocat·e pratiquant en droit de l'immigration et des réfugiés pour un contrat de 12 mois Pour effectuer les tâches énumérées ci-dessous :

TRAITEMENT DE DOSSIERS

- fournit des conseils et des services juridiques aux clients et aux membres du personnel des organismes partenaires desservant des populations similaires sur des questions relatives au droit de l'immigration et des réfugiés, y compris :
    - des demandes de parrainage
    - des demandes présentées au titre de la catégorie du regroupement familial
    - des demandes de résidence permanente pour considérations d'ordre humanitaires
    - des affaires devant toutes les sections de la Commission de l'immigration et du statut de réfugié
    - des permis de séjour temporaire
    - des demandes de contrôle judiciaire
    - des demandes en mandamus
    - des demandes pour reporter des renvois
    - des requêtes en sursis de renvois
- fournit tous les services nécessaires pour aider les clients, y compris : interroger les clients; conseiller les clients et expliquer les options sur les plans d'action appropriés; prendre les instructions du client de manière appropriée; développer des arguments; préparer tous les documents et soumissions orales et écrites; préparer et mener des négociations pour le compte des clients; préparer les clients aux audiences; et tout autre travail juridique requis pour représenter professionnellement les clients devant les cours et tribunaux
- Priorise la charge de travail pour s'assurer que les clients sont adéquatement représentés
- représente des clients dans le cadre d'appels et de contrôles judiciaires
- documente les dossiers de façon appropriée, comme l'exige la clinique juridique
- maintient ses connaissances en droit de l'immigration et des réfugiés afin d'agir à titre de conseiller auprès des clients devant la Commission de l'immigration et du statut de réfugié et la Cour fédérale

ÉDUCATION ET DÉVELOPPEMENT COMMUNAUTAIRE

- offrir des ateliers et du matériel d'information juridique, des activités de développement communautaire, des activités de réforme du droit et un soutien juridique aux clients en:
    - participant à l'élaboration de programmes de développement communautaire
    - produisant du matériel pour les séances d'information juridique
    - participant à des activités d'organismes partenaires et groupes d'étude inter-cliniques
    - préparant des mémoires juridiques et d'autres documents de réforme du droit
    - préparant des séminaires éducatifs conçus pour les clients et pour les agences desservant des populations similaires

SUPERVISION ET FORMATION DU PERSONNEL

- participe aux consultations de cas
- forme et supervise les étudiants et les bénévoles
- participe à des séminaires ou cours de formation, tant internes qu'externes

ADMINISTRATION

- assiste aux réunions du personnel et aux réunions du conseil d'administration au besoin
- fournit des rapports sur demande
- aide à l'élaboration des priorités et des projets de la clinique
- utilise et surveille le système de rappel de la clinique

AUTRES FONCTIONS ET CONDITIONS DE TRAVAIL

- connaître et respecter toutes les politiques de la clinique juridique
- exécuter d'autres fonctions qui peuvent être assignées de temps à autre, conformément aux activités de ce poste
- le travail implique des délais et des changements de priorité imprévisibles entraînant des contraintes de temps au quotidien. Le rythme de travail ne peut pas non plus être contrôlé ou prévu et implique fréquemment des interruptions pendant la journée de travail. Des heures de travail prolongées en raison des délais et d'autres pressions de travail peuvent être nécessaires, y compris du travail le soir et la fin de semaine. Le travail implique également une exposition à des situations émotionnellement chargées, notamment en fournissant une assistance aux clients vulnérables confrontés à des crises juridiques.

Être bilingue et familier avec le système des cliniques sera considéré comme un atout.

Date limite pour poser sa candidature: vendredi 22 mars à 17h00

L'échelle salariale est de 70 000 $ à 90 000 $. La date de début du contrat est prévue pour le 15 avril 2024.

Veuillez envoyer une lettre de présentation et un curriculum vitae par courriel à Sylvia Chapman : sylvia.chapman@clso.clcj.ca

Community Legal Services of Ottawa / Services juridiques communautaires d'Ottawa
1299 ch. Richmond
Ottawa (Ontario)
K2B 7Y4

Nous accueillons les candidatures des peuples autochtones, des membres de communautés racialisées, des personnes handicapées et d'autres groupes historiquement défavorisés. Nous nous engageons en faveur de l'équité, de la diversité et de l'inclusion. Nous fournirons des mesures d’adaptation pendant le processus d'embauche sur demande. Toutes informations seront traitées de manière confidentielle.

Nous remercions tous les candidat·es mais nous ne contacterons que les candidat·es sélectionné·es pour une entrevue.